

# Gemeinde Büchen als Arbeitgeber



Die Gemeinde Büchen, im grünen Speckgürtel der Metropolregion Hamburg, ist mit ca. 5.800 Einwohnern geschäftsführende Gemeinde des Amtes Büchen. Insgesamt sind es 15 Gemeinden mit rund 14.000 Einwohnern.

Direkt am Elbe-Lübeck-Kanal gelegen, zieht Büchen mit zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten, Ärzten, Vereinen und Schulen sowohl Familien als auch Gewerbebetriebe an.

Optimale Bahnanbindungen nach Hamburg, Lübeck und Lüneburg bieten die perfekte Voraussetzung, um Familie, Arbeiten, Natur und Kultur zu verbinden.

Die Gemeinde stellt Ausbildungsplätze in verschiedenen Bereichen zur Verfügung und begleitet junge Menschen mit einem **qualifizierten Ausbildungsangebot** auf ihrem Weg in die Berufswelt.

Kurz gesagt:  
Wir freuen uns auf  
Dich und möchten  
Dich in deinem  
Arbeitsleben  
weiterbringen.



Komm  
ins Team

Informationen zur Ausbildung  
findest Du auf der Website des  
Amtes Büchen

[www.amt-buechen.eu](http://www.amt-buechen.eu)

sowie telefonisch oder per Mail unter  
0 41 55 80 09-212 oder -213  
(Personalstelle)  
personalstelle@gemeinde-buechen.de

Foto-Nachweis:  
Antje Erler, Adobe Stock

GEMEINDE BÜCHEN  
Amtsplatz 1  
21514 Büchen  
[www.buechen.de](http://www.buechen.de)



BILDET  
AUS



Ausbildung  
**Verwaltungsfachangestellte/r  
in der Kommunalverwaltung**

**Jetzt  
informieren**

[www.buechen.de](http://www.buechen.de)

**BÜCHEN  
BEWEGT**

# Komm ins Team: Starte Deine Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r**

Es geht um Teamarbeit

Die Tätigkeit in einer Verwaltung ähnelt dem Mannschaftssport: Es geht um Teamarbeit und darum, gemeinsam das Ziel zu erreichen.

Als Verwaltungsfachangestellte/r weißt Du, wo es lang geht und worauf es ankommt. Mit Deinem Fachwissen unterstützt Du Bürgerinnen und Bürger mit Rat und Tat bei Fragen rund um Passangelegenheiten, Bauanträge, Steuerzahlungen und andere Bereiche des täglichen Lebens.

Außerdem ermittelst Du Sachverhalte oder überprüfst bei Außenterminen die Einhaltung von Vorschriften.

Wenn Du Freude daran hast, das Leben einer Gemeinde **mitzugestalten**, bist Du bei uns genau richtig.



Deine Ausbildungsroute

Während der **praktischen** Ausbildung lernst Du die vielfältigen Stationen einer Verwaltung kennen:

- **Bürgerservice** – Meldewesen, Passangelegenheiten
- **Sozialamt** – Leistungsgewährung
- **Ordnungsamt** – Gewerbe, Ordnung, Außentermine
- **Personalabteilung** – Arbeitsverträge
- **Bauamt** – Bauvorhaben, Bauanträge
- **Kämmerei** – Rechnungen, Steuern
- **Kasse** – Zahlungsverkehr, Vollstreckung

Die **Theorie** umfasst Themen wie

- Organisation, Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsrecht
- Haushaltsrecht
- Personalwesen
- Staatsrecht
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Sozialrecht
- Umgang mit Microsoft „Word“ und „Excel“

Der Berufsschulunterricht findet als Blockunterricht in **Möln** statt und wird ergänzt durch einen Einführungs- und Abschlusslehrgang an der Verwaltungsakademie in Bordsesholm.



Wichtiges vor dem Start

*Verwaltungsfachangestellte/r mit der Fachrichtung Kommunalverwaltung ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).*

*Die Ausbildung dauert 3 Jahre.*

*Der Urlaubsanspruch pro Jahr beträgt 30 Tage.*

*Informationen zur Vergütung findest Du auf der Website des Amtes Büchen*

[www.amt-buechen.eu](http://www.amt-buechen.eu)

Das bringst Du mit

- einen guten mittleren Schulabschluss
- gute Noten in Wirtschaft / Politik, Deutsch und Mathematik
- Vorkenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung (Word, Excel) sind von Vorteil

Wenn Du zudem Wert auf Teamfähigkeit, Spaß am Organisieren, zuverlässiges Arbeiten und Einsatzbereitschaft legst, informiere Dich über die nächsten Ausbildungstermine auf

[www.amt-buechen.eu](http://www.amt-buechen.eu)

