

# Amt Büchen als Arbeitgeber



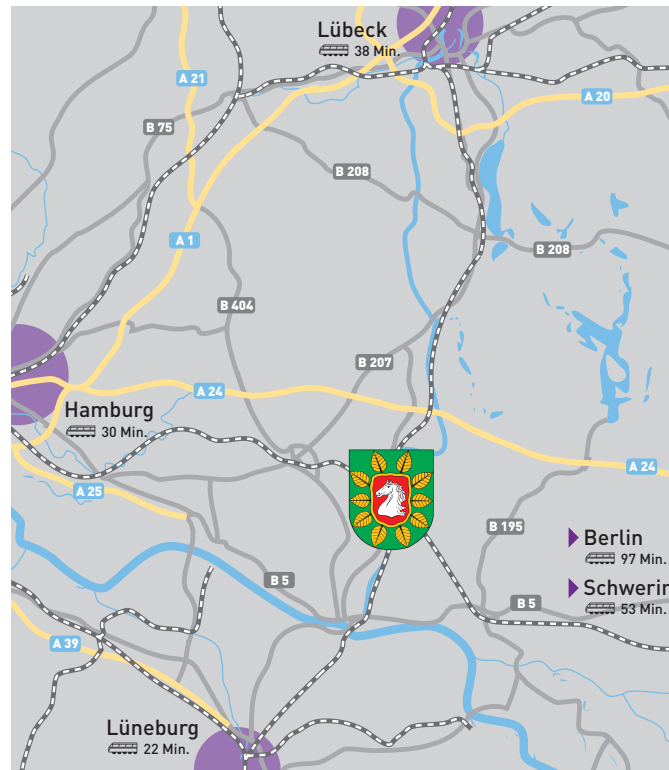
Das Amt Büchen übernahm zum 01.01.2024 die Führung der Verwaltungsgeschäfte der 15 amtsangehörigen Gemeinden mit insgesamt ca. 15.000 Einwohnern.

Darüber hinaus betreuen wir die Schulverbände Büchen und Müssen und damit einen bunten Strauß an interessanten Aufgaben. Kindergärten, Krippenplätze und alle Schulformen sowie vielseitige Vereinsangebote sind vor Ort.

Optimale Bahnverbindungen nach Hamburg (30 min), Lübeck (40 min) und Lüneburg (20 min) bieten die perfekte Voraussetzung Familie, Arbeit, Natur und Kultur zu verbinden.

**Besuch uns auch gern  
auf unserer Homepage  
[www.amt-buechen.de](http://www.amt-buechen.de)**

Kurz gesagt:  
Wir freuen uns auf  
Dich und möchten  
Dich in deinem  
Arbeitsleben  
weiterbringen.



Komm  
ins Team

Informationen zur Ausbildung  
findest Du auf der Website des  
Amtes Büchen

[www.amt-buechen.de](http://www.amt-buechen.de)

sowie telefonisch oder per Mail unter  
0 41 55 80 09-212 oder -213  
(Personalstelle)  
[personalverwaltung@amt-buechen.de](mailto:personalverwaltung@amt-buechen.de)

**Foto-Nachweis:**  
Antje Erler,  
[stock.adobe.com](https://www.adobe.com)  
(bnenin, the\_builder,  
Jean-Philippe WALLET)

**AMT BÜCHEN**  
Amtsplatz 1  
21514 Büchen

[www.amt-buechen.de](http://www.amt-buechen.de)



# WIR BILDEN AUS



Ausbildung  
**Verwaltungsfachangestellte/r  
in der Kommunalverwaltung**

**Jetzt  
informieren**

[www.amt-buechen.de](http://www.amt-buechen.de)



# Komm ins Team: Starte Deine Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r**



Es geht um Teamarbeit

Die Tätigkeit in einer Verwaltung ähnelt dem Mannschaftssport: Es geht um Teamarbeit und darum, gemeinsam das Ziel zu erreichen.

Als Verwaltungsfachangestellte/r weißt Du, wo es lang geht und worauf es ankommt. Mit Deinem Fachwissen unterstützt Du Bürgerinnen und Bürger mit Rat und Tat bei Fragen rund um Passangelegenheiten, Bauanträge, Steuerzahlungen und andere Bereiche des täglichen Lebens.

Außerdem ermittelst Du Sachverhalte oder überprüfst bei Außenterminen die Einhaltung von Vorschriften.

Wenn Du Freude daran hast, das Leben eines Amtes **mitzugestalten**, bist Du bei uns genau richtig.



Deine Ausbildungsroute

Während der **praktischen** Ausbildung lernst Du die vielfältigen Stationen einer Verwaltung kennen:

- **Bürgerservice** – Meldewesen, Passangelegenheiten
- **Sozialamt** – Leistungsgewährung
- **Ordnungsamt** – Gewerbe, Ordnung, Außentermine
- **Personalabteilung** – Arbeitsverträge
- **Bauamt** – Bauvorhaben, Bauanträge
- **Kämmerei** – Rechnungen, Steuern
- **Kasse** – Zahlungsverkehr, Vollstreckung

Die **Theorie** umfasst Themen wie

- Organisation, Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsrecht
- Haushaltsrecht
- Personalwesen
- Staatsrecht
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Sozialrecht
- Umgang mit Microsoft „Word“ und „Excel“

Der Berufsschulunterricht findet als Blockunterricht in **Mölln** statt und wird ergänzt durch einen Einführungs- und Abschlusslehrgang an der Verwaltungsakademie in Bordsesholm.

Wichtiges vor dem Start

*Verwaltungsfachangestellte/r mit der Fachrichtung Kommunalverwaltung ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).*

*Die Ausbildung dauert 3 Jahre.*

*Der Urlaubsanspruch pro Jahr beträgt 30 Tage.*

*Informationen zur Vergütung findest Du auf der Website des Amtes Büchen*

[www.amt-buechen.de](http://www.amt-buechen.de)

Das bringst Du mit

- einen guten mittleren Schulabschluss
- gute Noten in Wirtschaft / Politik, Deutsch und Mathematik
- Vorkenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung (Word, Excel) sind von Vorteil

Wenn Du zudem Wert auf Teamfähigkeit, Spaß am Organisieren, zuverlässiges Arbeiten und Einsatzbereitschaft legst, informiere Dich über die nächsten Ausbildungstermine auf

[www.amt-buechen.de](http://www.amt-buechen.de)

