



AMT BÜCHEN

DIE AMTSDIREKTORIN



WIR SUCHEN DICH

zum 01.08.2027!

AUSBILDUNG

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

in der Kommunalverwaltung.

DEIN KONTAKT

Herr Dust
M.Dust@amt-buechen.de
04155 / 8009-218
www.amt-buechen.de

WIR STELLEN UNS VOR

Das Amt Büchen führt seit dem 1. Januar 2024 die Verwaltungsgeschäfte für 15 amtsangehörige Gemeinden mit rund 15.000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Zudem betreuen wir die Schulverbände Büchen und Müssen. Vor Ort gibt es Kindergärten, Krippenplätze, alle Schulformen und ein aktives Vereinsleben. Direkte Bahnverbindungen nach Hamburg, Lübeck und Lüneburg verbinden Arbeit, Freizeit und Familie.

DEINE AUSBILDUNG BEIM AMT BÜCHEN



DAS BIETEN WIR DIR

- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- während der dreijährigen Ausbildung lernst Du alle Bereiche der Verwaltung kennen
- theoretische Ausbildung an dem Berufsbildungszentrum Mölln und an der Verwaltungsakademie Bordesholm mit vollständiger Kostenübernahme
- familienfreundliches Gleitzeitsystem
- attraktive Bezahlung & Abschlussprämie nach dem TVAöD
- einen Zuschuss für Dein Jobrad oder Dein Jobticket
- Deinen eigenen Arbeitslaptop und eine jährliche Schulausstattung
- 2x jährlich einen 50 € Zuschuss für Deine Lehrmittel

DAS ERWARTEN WIR VON DIR

- mindestens einen guten mittleren Bildungsabschluss
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Zuverlässigkeit
- Spaß an neuen Herausforderungen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Einen freundlichen und offenen Umgang mit Menschen

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

DEIN WEG ZU UNS

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u. a. den letzten beiden Schulzeugnissen) bis zum **04.10.2026** an:

Amt Büchen, Die Amtsdirektorin,
Personalverwaltung, Amtsplatz 1, 21514 Büchen
personalverwaltung@amt-buechen.de



www.amt-buechen.de



[amt_buechen](https://www.instagram.com/amt_buechen)